

Oppdragsgivervirksomhet

Norges miljø- og biovitenskapelige universitet
Magnus Dagestad

Anskaffelse

Arbeidstøy, sko, hansker og verneutstyr (NY)
26/10416
Utkast
Tilbudsfrist: 23.11.2026 12:00

Symbolforklaring

- | | |
|---|---|
|  Teksten er med i kunngjøringen |  Teksten inngår i kvalifiseringen |
|  Teksten vil være med i avtalen |  Teksten vil bli publisert i avtalekatalogen |
|  Teksten/spørsmålet inneholder krav som må oppfylles |  Teksten/spørsmålet inneholder ESPD-krav |
|  Spørsmålet er vektet og inngår i evalueringen |  Spørsmålet er vektet og inngår i evalueringen |
|  Spørsmålet er stilt kun til informasjon |  Spørsmålet besvares av oppdragsgiveren |
|  Spørsmålet er markert for spesiell oppfølging | |

1. Tilbudsgrunnlag

1.1 Informasjon om konkurransen

1.1.1 Oppdragsgiver



Oppdragsgiver for denne anskaffelsen er Norges miljø- og biovitenskapelige universitet NMBU.

Nærmere opplysninger om oppdragsgiver finner du på [NMBUs hjemmesider](#) og [informasjon til leverandører](#)

1.1.2 Anskaffelsens formål og omfang



Se kvalifikasjonsgrunnlagets pkt. 1.1.2

Maksimal ramme for avtalen er satt til kr. 3 000 000,- ekskl. mva.

1.1.3 Delkontrakter

Se kvalifikasjonsgrunnlagets del 1.1.3

1.1.4 Alternative tilbud

Det gis ikke anledning til å levere alternative tilbud.

1.1.5 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
-----------	-----------

Frist for å stille spørsmål	16.11.2026
Tilbudsfrist	23.11.2026 12:00
Kontraktstildeling	24.12.2026
Karensperiode	10 dager, regnet fra kontraktstildeling
Kontraktsinngåelse	Etter karensperiodens utløp

Datoene etter tilbudsfrist er tentative.

1.1.6 Kontrakt



Se kvalifikasjonsgrunnlagets pkt. 1.1.6

a. Tilbyder bekrefter at kontraktsvilkårene er lest

Ja/Nei. **Ja kreves**



b. Eventuelle forbehold til kontrakten kan angis her

Fritekst



1.1.7 Tilbudssignering og vedståelsesfrist



Tilbudet skal signeres elektronisk av bemyndiget person hos tilbyder.

NB: Det er særdeles viktig at tilbudet leveres og signeres av firmaet som er faktisk tilbyder. Dette gjelder også for mor-/datterselskap.

Ved avvik vil tilbudet bli avvist iht. FOA § 24-8

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til 01.02.2027. Det er ikke anledning til å trekke tilbudet etter tilbudsfrist.

a. Tilbyder bekrefter at vedståelsesfrist er akseptert

Ja/Nei. **Ja kreves**



b. Her skal tilbyder legge ved leverandørinformasjon, se vedlegg C

Vedlagt fil



1.1.8 Spørsmål

Eventuelle spørsmål til konkurransegrunnlaget skal rettes til NMBU via meldingssystemet i TendSign innen 16.11.2026.

Fristen er satt slik at oppdragsgiver skal ha tilstrekkelig tid til å utarbeide og sende svaret til de øvrige tilbyderne innen tilbudsfristens utløp. Spørsmål anonymiseres og svar sendes til alle som har registrert sin interesse i TendSign.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder konkurransen.

1.2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL

TILBUD

1.2.1 Anskaffelsesprosedyre og kunngjøring

Se kvalifiseringsgrunnlagets pkt. 1.2.1

1.2.2 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

Tilbudet skal i sin helhet utformes på norsk, og leveres gjennom TendSign. Eventuelle vedlegg skal lastes inn i TendSign før innlevering.

Tilbud som ikke er levert via TendSign vil bli avvist.

Tilbud kan trekkes, revideres og leveres på nytt helt frem til tilbudsfrist.

Tilbydere skal svare i svarboksene som er opprettet. Svarene skal være konkrete og tydelige.

Vedlegg skal normalt lastes opp i PDF-format. Dersom oppdragsgiver har lagt ved et vedlegg som tilbyder skal fylle ut, skal vedlegget lastes inn igjen i tilsvarende filformat. Vesentlig avvik vil kunne medføre avvising av tilbudet.

1.2.3 Tilbudsfrist

Frist for innlevering av tilbud fremgår av konkurransens forside i KGV, og er 23.11.2026 12:00

Etter dette tidspunkt stenges TendSign-systemet slik at det ikke lenger vil være mulig å levere tilbud. For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

1.2.4 Tilbudsbefaring

Det vil ikke bli gjennomført tilbudsbefaring. Tilbyderne oppfordres imidlertid til å gjøre seg kjent med parkeringsområdene på Campus Ås.

1.2.5 Offentlighet og taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

I henhold til offentleglova § 23 (3) er anskaffelsesprotokollen og tilbudene, herunder søknadene, i konkurransen skjermet for offentlig innsyn frem til valg av leverandør er meddelt tilbyderne. Deretter er disse dokumentene i utgangspunktet åpne for innsyn. Oppdragsgiver har imidlertid taushetsplikt om opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde (forretningshemmeligheter), jf. forvaltningsloven § 13. Det er oppdragsgivers ansvar å vurdere hvilke opplysninger som omfattes av taushetsplikten. Ved denne vurderingen vil oppdragsgiver legge vekt på leverandørenes synspunkter med hensyn til hva som anses å være forretningshemmeligheter.

a. Dersom en konkurrerende bedrift ber om innsyn i deres tilbud, vennligst oppgi hva dere mener er forretningshemmelig/taushetsbelagte opplysninger?

Fritekst



b. Tilbyder kan eventuelt legge inn sladdet tilbud her

Vedlagt fil



1.2.6 FORBEHOLD/AVVIK

Det er ikke anledning til å ha vesentlige avvik til anskaffelsesdokumentene. Tilbud som eventuelt etter avklaringer, inneholder slike vesentlige avvik vil bli avvist.

Andre forbehold skal være presise og entydige, slik at oppdragsgiver kan vurdere og prise disse. Avvik skal klart fremgå av tilbuds brevet med henvisning til hvor i tilbudet avviket er inntatt (sidetall og punktnummer). Avvisning kan skje på et hvert tidspunkt av konkurransen.

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som avvik fra anskaffelsesdokumentene dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

Tilbyder skal oppgi hvorvidt tilbudet inneholder avvik. Eventuelle avvik skal angis her.

Fritekst



1.2.7 Rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget

Oppdragsgiver har rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Dersom tilbyder oppdager feil i konkurransegrunnlaget, skal dette formidles til oppdragsgiver.

1.2.8 Evalueringsmetode

Tildeling av kontrakt skjer på basis av hvilket tilbud som innehar det beste forholdet mellom pris og kvalitet. Tildelingskriteriene i konkurransegrunnlaget legges til grunn ved evalueringen.

Evaluering av pris: Det benyttes en skala hvor laveste pris gis maks. prispoeng. Poengene for priser og kostnader er satt ut fra en forholdsmessig prisforskjell omregnet i poeng i forhold til laveste pris.

Evaluering av øvrige tildelingskriterier: Evalueringen av kriteriene baseres på en helhetsvurdering hvor de momenter som er spesifisert i konkurransegrunnlaget legges til grunn. Det tilbud som vurderes som best for hvert kriterium oppnår maks. poeng. De øvrige tilbud får poeng ut i fra et skjønn som er basert på hvordan det enkelte tilbud fremstår i forhold til det beste tilbudet.

1.2.9 Klima- og miljøhensyn

Klima- og miljøhensyn er i denne anskaffelsen vektet med minimum 30% jfr. FOA § 7-9, 2. ledd. Se tildelingskriterien i pkt. 2.6.1.3

2. Behovsbeskrivelse og tildelingskriterier

2.1 Behovsbeskrivelse



1. Arbeidstøy

NMBU har en rekke ulike enheter og fakultet med behov for arbeidstøy. Behovet strekker seg fra tøy til renholdere til arbeidstøy tilpasset fjøs, stall, håndverk og verksted. I tillegg er det behov for klær til feltarbeid både i skog og annet terreng. NMBU har behov for tøy til alle årstider og værforhold.

Generelt har NMBU et løpende behov for ulike typer:

- Jakker
- Bukser
- Gensere
- Feltskjorter
- T-shirts
- Shorts
- Strømper og sokker
- Superundertøy/Ullundertøy
- Luer/Caps
- Synlighetstøy
- Spesialtøy for ulike arbeidsoperasjoner (f.eks. Motorsag)

Listen er ikke uttømmende.

Det legges generelt vekt på et bredt og dypt sortiment som skal sikre våre ansatte riktig tøy til enhver arbeidssituasjon. Videre legger NMBU vekt på at leverandør tilbyr tøy av høy teknisk kvalitet og god passform.

Arbeidstøy ansees som et høyrisikoområde når det gjelder brudd på menneskerettigheter i leveransekjeden. NMBU legger derfor vekt på at tilbyder har god kontroll på disse forholdene i sin leveransekjede, og at han har gode rutiner for avviksbehandling.

2. Arbeidshansker

NMBU har en rekke ulike enheter og fakultet med behov for hansker. Behovet strekker seg fra hansker til renholdere til arbeidshansker tilpasset, veterinærvirksomhet, fjøs, stall, håndverk og verksted. I tillegg er det behov for hansker til feltarbeid både i skog og annet terreng. NMBU har behov for hansker til alle årstider og værforhold.

Generelt har NMBU et løpende behov for ulike typer:

- Arbeidshansker
- Engangshansker
- Spesialhansker for ulike arbeidsoperasjoner (f.eks. Sveising, Motorsag, Veterinær)

Listen er ikke uttømmende.

Det legges generelt vekt på et bredt og dypt sortiment som skal sikre våre ansatte riktige hansker til enhver arbeidssituasjon. Videre legger NMBU vekt på at leverandør tilbyr hansker av høy teknisk kvalitet og god passform.

Arbeidshansker ansees som et høyrisikoområde når det gjelder brudd på menneskerettigheter i leveransekjeden. NMBU legger derfor vekt på at tilbyder har god kontroll på disse forholdene i sin leveransekjede, og at han har gode rutiner for avviksbehandling.

3. Arbeidssko

NMBU har en rekke ulike enheter og fakultet med behov for arbeidssko og støvler. Behovet strekker seg fra sko til renholdere til arbeidssko og støvler tilpasset fjøs, stall, håndverk og verksted. I tillegg er det behov for sko og støvler til feltarbeid både i skog og annet terreng. NMBU har behov for sko og støvler til alle årstider og værforhold.

Generelt har NMBU et løpende behov for ulike typer:

- Arbeidssko og arbeidsstøvler med vernetupp og spikertramp
- Sko og støvler tilpasset feltarbeid i materiale type Goretex eller liknende
- Besøksstøvler med vernetupp
- Sko i crocks-type til besøkende
- Joggesko
- Tresko med og uten vernetupp

Listen er ikke uttømmende.

Det legges generelt vekt på et bredt og dypt sortiment som skal sikre våre ansatte riktige sko og støvler til enhver arbeidssituasjon. Videre legger NMBU vekt på at leverandør tilbyr sko og støvler av høy teknisk kvalitet og god passform.

Arbeidssko og støvler ansees som et høyrisikoområde når det gjelder brudd på menneskerettigheter i leveransekjeden. NMBU legger derfor vekt på at tilbyder har god kontroll på disse forholdene i sin leveransekjede, og at han har gode rutiner for avviksbehandling.

4. Personlig verneutstyr

NMBU har en rekke ulike enheter og fakultet med behov for personlig verneutstyr. Behovet strekker seg fra utstyr til renholdere til utstyr tilpasset fjøs, stall, håndverk og verksted. I tillegg er det behov for verneutstyr til feltarbeid både i skog og annet terreng.

Generelt har NMBU et løpende behov for ulike typer:

- Engangsdresser
- Engangshansker
- Støvmasker
- Vernebriller
- Heldekkende masker med filter
- Ulike typer hjelmer
- Ulike typer hørselvern
- Planteverndresser
- Forklær (sprøytevernmidler)
- Armbeskyttere (sprøytevernmidler)

Listen er ikke uttømmende.

Det legges generelt vekt på et bredt og dypt sortiment som skal sikre våre ansatte riktig verneutstyr til enhver arbeidssituasjon. Videre legger NMBU vekt på at leverandør tilbyr utstyr av høy teknisk kvalitet og god passform.

Verneutstyr ansees som et høyrisikoområde når det gjelder brudd på menneskerettigheter i leveransekjeden. NMBU legger derfor vekt på at tilbyder har god kontroll på disse forholdene i sin leveransekjede, og at han har gode rutiner for avviksbehandling.

Generelle krav:

NMBU legger stor vekt på at tilbudte produkter er produsert med minst mulig belastning på ytre miljø. 3. parts sertifiseringer for produktene blir vektlagt.

Ved sortimentsarrangementer: Husk at alle bestillinger skal gå via ehandel. Sortiment skal avklares mellom kunde og leverandør i forkant.

Sortiment som har trykk: Produktet skal prises inkl. logo/trykk. Logo skal trykkes i henhold til [NMBUs designhåndbok](#).

I og med at arbeidstøy skal bestilles på nettet er det viktig for oppdragsgiver at de ansatte har anledning til å kunne prøve før bestilling.

NMBU har behov for jevnlig besøk av leverandøren, på etterspørsel. I tillegg må NMBU få arbeidstøy og sko som kan legges inn på et prøvelager på Campus Ås. Prøver skal ikke faktureres. Det kan også bli aktuelt at leverandøren kan bistå med prøvedager for de ansatte med det utvalg av varer som vi ønsker.

Presisering vedr. tilgjengelig sortiment:

Sortimentet i denne konkurransen er ment at skal bestilles via ehandel. Det er derfor ikke nødvendig at valgt tilbyder har hele sortimentet i nærmeste utsalgssted, men at sortimentet skal være tilgjengelig på hovedlager.

Vareprøver i evalueringsfasen:

Oppdragsgiver ønsker varettesting i forhandlingsfasen, se vedlagt liste over aktuelle produkter i egen arkfane i prisskjema.

Disse vil bli evaluert under tildelingskriteriet produktkvalitet.

Vareprøver skal leveres uten logo.

Vareprøvene skal leveres senest 5 arbeidsdager etter tilbudsfrist.

Pakken markeres med Arne Dahl.

Leveringsadresse:
Oluf Thesensvei 22
Varelevering A
1433 Ås

Det kan her bli aktuelt å etterspørre alternative produkter ift. de som oppgis i tilbudet i forhandlingsfasen.

2.2 Absolutte minimumskrav



Dersom ikke kravet er oppfylt vil tilbudet bli avvist fra konkurransen.

a. Sertifiseringer, forskrifter og merking

Alle tilbudte produkter (arbeidstøy, hansker, sko og verneutstyr) skal oppfylle gjeldende lover og forskrifter for personlig verneutstyr (PVU). Produktene skal være CE-merkede, godkjent etter relevante EN-standarder (merket på produkt/pakning) og leveres med norsk bruksanvisning og ytelseserklæring der dette kreves.

Ja/Nei. **Ja kreves**

**b. Passform og kjønnstilpasning**

Det skal tilbys et bredt utvalg av modeller og passformer tilpasset både damer og herrer innenfor arbeidstøy, hansker, fottøy og personlig verneutstyr

Ja/Nei. **Ja kreves**

**c. Helårsbruk og værforhold**

Sortimentet skal dekke bekledning, hansker og fottøy som er egnet for bruk til alle årstider og under ulike værforhold (både utendørs og innendørs).

Ja/Nei. **Ja kreves**



d. Industrivask

Tilbyder bekrefter at arbeidstøyet tåler industrivask

Ja/Nei. **Ja kreves**

**e. Ergonomi og funksjonalitet**

Arbeidstøy og fottøy skal ha god ergonomisk utforming og være funksjonelt utformet slik at det er enkelt og raskt å ta på og av

Ja/Nei. **Ja kreves**

**f. Tilgjengelighet og størrelsessortiment**

- Standardstørrelser: Leverandøren skal garantere kort leveringstid på standardstørrelser for arbeidstøy (XS–2XL), hansker (S–XL) og sko (36–46).
- Bestillingsvarer: Ekstremstørrelser (f.eks. 3XL og oppover, skostørrelse 35 og 47) samt spesialmodeller som gravidbekledning skal være tilgjengelige som bestillingsvarer med en avtalt, akseptabel leveringstid.

Ja/Nei. **Ja kreves**

**g. Arbeidshansker og risikoklasser**

Det skal tilbys arbeidshansker sertifisert og godkjent for risikoklasse 1, 2 og 3 tilpasset NMBUs ulike arbeidsområder.

Ja/Nei. **Ja kreves**

**h. Trykking av logo**

Det tilbys trykking av NMBU-logo på tøy og logo for underenhet

Ja/Nei. **Ja kreves**

 Leverandørkommentar tillatt

**i. Spesialkrav til næringsmiddeltøy**

Det skal tilbys arbeidstøy som er godkjent for bruk ved produksjon og håndtering av næringsmidler.

Ja/Nei. **Ja kreves**

**j. Fottøy**

Tilbyder bekrefter at det tilbys arbeidssko og støvler med god slitestyrke, sklisikker såle, solide lukkemekanismer og utforming godkjent for bilkjøring.

Ja/Nei. **Ja kreves**

 Leverandørkommentar tillatt



2.3 Tildelingskriterier

2.3.1 Kvalitet (vekt 40%)



Tilbyder skal besvare spørsmål i de svarboksene som oppdragsgiver har opprettet. Evalueringen bygger BARE på det som fremkommer i svarboksene og det skal ikke vises til vedlegg. Det vil bli sett bort fra evt. vedlegg ved evalueringen av tilbudet. Dersom det i svarboksen kun oppgis «Se vedlegg» vil dette svaret gis maksimalt poengtrekk i evalueringen.

a. Tilbyder skal beskrive sin eHandelsløsning og hvordan den kan kommunisere med NMBU sitt eHandelssystem, se vedlagt Samhandlingsavtale.



Fritekst

b. Tilbyder bes beskrive hvordan eHandelsløsningen viser oversikt over oppdatert lagerbeholdning, samt hvordan leveringsdato etter bestilling blir kommunisert i løsningen.



Fritekst

c. Alle varer i leverandørens sortiment skal kunne vises i nettbutikken. NMBUs avtaleprodukter bør kunne merkes særskilt. Vennligst beskriv løsning her.



Fritekst

d. Tilbyder bes oppgi kontaktperson for henvendelser fra NMBU og oppgi tilgjengelighet og responstid på henvendelser.



Fritekst

e. Tilbyder skal oppgi leveringstid for lagerførte varer.



Fritekst

f. Tilbyder skal oppgi leveringstid for bestillingsvarer.



Fritekst

g. Levering og returordning beskrives her



Fritekst

h. Tilbyder bes oppgi 3 relevante oppdrag med overføringsverdi. Det skal oppgis kunde, størrelse og suksesspunkter i gjennomføringen.



Fritekst

i. Størrelser, passform og spesialmodeller



Tilbyder bes beskrive tilgjengelighet og leveringstider for ekstremstørrelser (f.eks. 3XL, 4XL) samt spesialpassformer (f.eks. gravidbekledning). (Dette skal være bestillingsvarer, altså ikke et lagerkrav).

Fritekst

j. Arbeidstøy og bekledning



Sortimentet omfatter funksjonelt arbeidstøy med solide lukkemekanismer og god oppbevaring (lommer), samt tøy egnet for helårsbruk (undertøy/ull, pustende regntøy med tapede sømmer, softshell og synlighetstøy klasse 3). Tilbyder bes dokumentere dette her

Fritekst

k. Prøving av arbeidstøy og sko

Ref. generelle krav over, er det viktig for oppdragsgiver at de ansatte har anledning til å kunne prøve arbeidstøy og sko før bestilling.

Tilbyder bes beskrive løsningen her

Fritekst

**l. Kurs, kontroll og tilleggstenester**

Tilbyder bes beskrive sin kapasitet og sine rutiner for kontroll/godkjenning av verneutstyr, samt gjennomføring av kurs/opplæring i bruk av verneutstyr dersom NMBU ønsker dette.

Fritekst

Leverandørkommentar tillatt

**m. Evaluering kvalitet**

Lineær skala. 0 - 100 Poeng

**2.3.2 Klima- og miljøhensyn (vekt 30%)**

Tilbyder skal besvare spørsmål i de svarboksene som oppdragsgiver har opprettet. Evalueringen bygger BARE på det som fremkommer i svarboksene og det skal ikke vises til vedlegg. Det vil bli sett bort fra evt. vedlegg ved evalueringen av tilbudet. Dersom det i svarboksen kun oppgis «Se vedlegg» vil dette svaret gis maksimalt poengtrekk i evalueringen.

a. Tilbyder bes beskrive bruk av klimavennlige kjøretøy i forbindelse med utførelse av tjenestene

Fritekst

**b. Tilbyder bes beskrive 3. parts miljømerking som gjelder for tilbudte produkter. (Svanemerke, EU-blomst, ØKOTEX eller liknende).**

Fritekst

**c. Tilbyder bes beskrive hvordan han følger opp leveransekjeden for tilbudte produkter og hvordan evt. avvik håndteres.**

Fritekst

**d. Tilbyder bes beskrive om eller hvordan deres bedrift håndterer avhending av kundens brukte arbeidstøy, sko, hansker og verneutstyr (avfallshåndtering)?**

Fritekst

**e. NMBU ønsker at leverandøren kan reparere brukt arbeidstøy. Med reparasjon menes her for eksempel skifting av glidelås, reparere sømmer etc. Tilbyder bes beskrive hvordan dette kan løses.**

Fritekst



f. Tilbyder må kunne dokumentere at ingen av produktene i deres sortiment inneholder asbest. Vennligst beskriv hvordan dette kan dokumenteres.



Fritekst

g. Evaluering av klima- og miljøhensyn



30 p.

Lineær skala. 0 - 100 Poeng

2.3.3 Priser og kostnader (vekt 30%)



Tilbyder skal besvare spørsmål i de svarboksene som oppdragsgiver har opprettet. Evalueringen bygger BARE på det som fremkommer i svarboksene og det skal ikke vises til vedlegg. Det vil bli sett bort fra evt. vedlegg ved evalueringen av tilbudet.

Dersom det i svarboksen kun oppgis «Se vedlegg» vil dette svaret gis maksimalt poengtrekk i evalueringen.

Oppgitte volumer er satt kun for å sammenligne tilbyderne og er ikke bindende for oppdragsgiver.

Prisene og eventuelle påslag skal oppgis eks mva og inkludere alle utgifter slik som f.eks. frakt, lønn, sosiale utgifter, tarifferte godtgjørelser, reisetid, reiseutgifter, oppmøtekostnader og alle andre kostnadselementer/drivere, slik at disse er uten påslag av noen art ved avregningen. Dette inkluderer også varer som har påtrykket logo e.l.

a. Tilbyder skal fylle ut og legge ved vedlagte prisskjema. Totalpris fra prisskjemaet skal overføres hit (gult felt i excel-skjemaet).



Prisfelt

b. Tilbyder skal legge ved prisskjema her



Vedlagt fil

c. Tilbyder skal legge ved prisliste for samtlige produkter i leverandørens sortiment. Det skal oppgis hvilken rabatt som tilbys for samtlige produkter, slik at det er enkelt for oppdragsgiver å finne riktig enhetspris pr. produkt.



Vedlagt fil



Leverandørkommentar tillatt